

Project Coordinator

Are you passionate about education? Be part of a team that utilizes science and technology to transform the way students learn a new language or discover your passion for STEAM. There is no better place to make an impact, join U+ today!

About U+ Education:

U+ Education is a global, innovation-driven educational business that is committed to the long-term success of our students. U+ connects highly qualified teachers from Canada with students throughout the world for interactive English, French, Spanish, Mandarin, Cantonese, Korean, and Japanese immersion learning. In addition to language programs, U+ Education has introduced a STEAM program, which includes coding! With this in mind, we welcome the opportunity to work with talents from across disciplines to grow and develop within U+ community.

About this opportunity:

As the Project Coordinator, you will be coordinating resources to contribute to U+ community initiatives and build a “green” and “healthy” U+ community. You will be managing multiple stakeholders including external partners, customers, teachers, and others.

We are looking for a talented and creative Project Coordinator who will be responsible for:

- Working in various sectors of the company! Majority of time will be spent on community development, however candidates are expected to take on tasks related to other fields (HR, finance, curriculum development etc.) to gain a variety of experiences.
- Creating solutions to implement U+ community strategies and promote U+ branding.
- Expanding U+'s brand to additional communities.

Markham Office: 4-205 Torbay Road, Markham ON

A great candidate for this position will possess the following:

- Use multi-media and digital techniques and content to support project information and collateral including brochures, fact sheets, flyers, handouts, and presentations.
- Proficient in Canva and social media tools.
- Excellent oral and written communication skills.

This is a flexible position where you have the option of working in our Markham office, hybrid, or working entirely remotely.

Coordinateur de projet

Vous êtes passionné par l'enseignement des langues ? Faites partie d'une équipe qui utilise la science et la technologie pour transformer la façon dont les étudiants apprennent une nouvelle langue ou découvrez votre passion pour les STEAM. Il n'y a pas de meilleur endroit pour avoir un impact, rejoignez U+ aujourd'hui !

À propos de U+ Education :

U+ Education est une entreprise éducative mondiale, axée sur l'innovation, qui s'engage à assurer la réussite à long terme de ses étudiants. U+ met en relation des enseignants hautement qualifiés du Canada avec des étudiants du monde entier pour un apprentissage interactif en immersion en anglais, français, espagnol, mandarin, cantonais, coréen et japonais. En plus des programmes de langues, U+ Education a introduit un programme STEAM, qui inclut le codage ! Dans cette optique, nous sommes heureux de pouvoir collaborer avec des talents de toutes les disciplines afin d'assurer la croissance et le développement de la communauté U+.

À propos de cette opportunité :

En tant que coordinateur de projet, vous coordonnerez les ressources pour contribuer aux initiatives de la communauté U+ et construire une communauté U+ "verte" et "saine". Vous gérerez de multiples parties prenantes, notamment des partenaires externes, des clients, des enseignants et autres.

Nous sommes à la recherche d'un coordinateur de projet talentueux et créatif qui sera chargé de :

- Travailler dans différents secteurs de l'entreprise ! La majorité du temps sera consacrée au développement communautaire, mais les candidats sont censés assumer des tâches liées à d'autres domaines (RH, finances, élaboration de programmes d'études, etc.) afin d'acquérir une expérience variée.

- Créer des solutions pour mettre en œuvre les stratégies communautaires de U+ et promouvoir la marque U+.
- Étendre la marque U+ à d'autres communautés.

Le candidat idéal pour ce poste devra posséder les qualités suivantes :

- Utiliser des techniques et des contenus multimédias et numériques pour soutenir les informations et les garanties du projet, notamment les brochures, les fiches d'information, les dépliants, les documents à distribuer et les présentations.
- Maîtrise de Canva et des outils de médias sociaux.
- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite.

Il s'agit d'un poste flexible où vous avez la possibilité de travailler dans notre bureau de Markham, hybride, ou de travailler entièrement à distance.