

Assistant Financier

Êtes-vous passionné par l'enseignement des langues? Faites partie d'une équipe qui utilise la science et la technologie pour transformer la façon dont les étudiants apprennent une nouvelle langue et découvrent leur passion pour STEAM (Science, Technologie, Ingénierie, Arts, Mathématiques). Il n'y a pas de meilleur endroit pour avoir un impact, rejoignez U+ dès aujourd'hui !

À propos de U+ Éducation :

U+ Education est une entreprise mondiale de technologie éducative axée sur l'innovation, qui s'engage à assurer la réussite à long terme de ses étudiants. U+ met en relation des enseignants hautement qualifiés du Canada avec des étudiants du monde entier pour un apprentissage interactif en immersion anglaise, française, espagnol, mandarin, cantonaise, coréenne et japonaise. En plus des programmes de langues, U+ Education offre un programme STIAM, incluant le codage ! Dans cette optique, nous sommes heureux de pouvoir collaborer avec des talents de toutes les disciplines afin d'assurer la croissance et le développement de la communauté U+.

Au sujet de cette opportunité :

En tant qu'assistant(e) financier(ère), vous coordonnerez les ressources pour maintenir les mises à jour de Quickbook et analyser les données financières. En outre, le titulaire du poste résume et analyse les données relatives aux classes de programmes et soutient le marketing, afin d'aider l'équipe à prendre des décisions éclairées.

Le candidat idéal pour ce poste doit posséder les qualités suivantes :

- Souci du détail et compétences supérieures en matière d'organisation et de gestion du temps.
- Dévoué et passionné par l'éducation et les chiffres
- Maîtrise d'Excel et de PowerPoint ainsi que d'autres applications de Microsoft Office.
- Familiarité avec Quickbook et Excel ou tout autre logiciel de comptabilité.
- Professionnalisme et compétences interpersonnelles pour travailler en collaboration au sein d'une équipe et établir des relations positives.

Il s'agit d'un poste flexible, ce qui signifie que vous avez la possibilité de travailler dans notre bureau de Markham, d'être hybride ou de travailler entièrement à distance.

Pour postuler, envoyez votre CV à hr@uplueducation.ca

Site web: www.upluseducation.ca

